



*Sede legale: Viale Giolitti, 2
15033 Casale Monferrato (AL)
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067*

Tr. 7 rev.0 del 20.08.2014

**CAPITOLATO SPECIALE
PER ALLESTIMENTO DEL REPARTO OCULISTICA
OSPEDALE CASALE M.TO**

STAZIONE APPALTANTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE AL

NUMERO GARA (AUTORITA' DI VIGILANZA): 5844631

INDICE

ARTICOLO	DESCRIZIONE
	TITOLO 1 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA FORNITURA
1	OGGETTO DELLA FORNITURA
2	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA
3	SPAZI INTERESSATI ALL'ALLESTIMENTO E FABBISOGNI
4	REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI
5	MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA
	TITOLO 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
6	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
7	DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA
8	DOCUMENTAZIONE TECNICA
9	PROCEDURA DI GARA
10	CAMPIONATURA
	TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI
11	DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO
12	DOCUMENTI DA PRESENTARE A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE
13	DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO
14	DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO
15	OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DA LEGGE 13.08.2010 N. 136
16	CONSEGNE
17	VERIFICHE E CONTROLLI
18	CONTESTAZIONE
19	INADEMPIENZA PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
20	QUANTITA' DEI BENI DA FORNIRE
21	RESPONSABILITA' DEL FORNITORE
22	AGGIORNAMENTO DEL PREZZO
23	INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N.196
24	RISERVA DI ACQUISTO SUL LIBERO MERCATO
25	SPESE CONTRATTUALI
26	PAGAMENTO DELLE FORNITURE
27	FIRMA DEL CONTRATTO

28	SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE
29	RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE
30	CONSORZI
31	AVVALIMENTO
32	NORMA DI RINVIO
33	COSTI PER LA SICUREZZA
34	CONTRASTO DI NORMATIVE
35	NORME FINALI
36	FORO COMPETENTE
ALLEGATO	DICHIARAZIONE TEMPORANEA SOSTITUTIVA DI FATTI, STATI E QUALITA' PERSONALI
ALLEGATO	SCHEMA DI OFFERTA
ALLEGATO	FAC SIMILE ELENCO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA TRASMESSA
ALLEGATO	PATTO DI INTEGRITÀ PRESCRITTO DALLA LEGGE 06.11.2012 N. 190 E S.M.I.,

**CAPITOLATO SPECIALE
ALLESTIMENTO D'ARREDO REPARTO OCULISTICA
OSPEDALE CASALE M.TO**

**TITOLO 1
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA FORNITURA**

ART.1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto l'allestimento d'arredo del Reparto di Oculistica presso l'Ospedale di Casale Monf.to ove sono in via di ultimazione interventi di ristrutturazione edilizia.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura oggetto del presente Capitolato Speciale è costituita dal lotto unico di seguito dettagliato nelle quantità, tipologie, misure ed altre specifiche indicazioni tecniche riportate. Le quantità riportate hanno carattere indicativo e non vincolante per l'Amministrazione:

Lotto UNICO

Oggetto: ALLESTIMENTO ARREDI

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 70.000,00 IVA esclusa

C.I.G. ATTRIBUITO N. 6028444D5A

ART.3 SPAZI INTERESSATI ALL'ALLESTIMENTO E FABBISOGNI

Reparto

Attesa ambulatoriale	mq	25,55
Previsita DEA		17,15
Ambulatorio 2		18,55
Ambulatorio 3		17,08
Ambulatorio 4		18,15
Ambulatorio 5		17,50
Studio Primario		29,08
Ambulatorio bimbi		31,90
Day hospital		21,95
Day hospital		23,30
Deposito medicinali		07,90
Cucinino		04,00
Segreteria infermieristica		10,30
Infermeria		06,50
Attesa operandi		17,40
Attesa operati		17,56
Campimetria		10,90
Capo Sala		12,90
Ambulatorio Laser		20,80
Sala prelievi		14,90
Attesa ricoverati		27,90
Accettazione		15,80
Ripostigli/deposito sporco/deposito pulito		
Spazi reparto	corridoio centrale	
Fluorangiografia Attesa		10,00
	Ambulatorio	29,80
	Ufficio	14,80
Sala chirurgica	con relativi spazi	---

3.1 LISTA FABBISOGNI

La fornitura oggetto del presente Capitolato Speciale è costituita dal sottoelencato **lotto unico indivisibile**, ripartiti in relazione alla destinazione d'uso dei locali in appresso individuati e articolata sulla base delle prescrizioni orientative indicate:

Sala attesa ambulatoriale = n. 01

L'allestimento completo sala attesa prevede, secondo spazio utile disponibile, sedute a barra a due/tre posti, tavolini attesa, il tutto di adeguato design a creare ambientazione accogliente e confortevole ed in quantitativo proporzionato alla planimetria del locale ed all'afflusso degli utenti, rilievi questi da effettuarsi in loco. Indicativamente i fabbisogni sono così espressi:

Sedute a barra a due/tre posti per complessivi 30/32 posti a sedere,

N. 3 o 4 moduli a ripiano inseriti nelle barre,

N. 1 tavolino laminato, di ingombro ridotto, occorrente per sottoscrizione consenso

N. 2 appendiabiti a stelo con portaombrelli.

Sala pre-visita = n. 01

(N.B. l'allestimento tecnico strumentale non rientra nel contesto della presente gara)

N. 1 scrivania laminato, con allungo postazione PC e stampante

N. 1 poltroncina con ruote/braccioli, riv. similpelle

N. 2 sedie fisse analoga linea funzionale

N. 1 carrellino medicazione a due piani, con cassetti, piccolo, accessorato, cm. 60x40

Ambulatori 2 e 3 = n. 02

N. 2 carrello medicazione ca cm 80x50, per presidi di piccole dimensioni e ferri chirurgici

N. 2 scrivania laminato, con allungo postazione PC e stampante

N. 2 poltroncina ruote/braccioli, riv. similpelle

N. 4 sedie fisse analoga linea funzionale

N. 2 appendiabiti a stelo con portaombrelli

N. 1 lettino visita ad uno snodo, regolabile manualmente, imbottito e rivestito lavabile

Ambulatori 4 e 5 = n. 02

N. 2 carrello medicazione ca cm 80x50, per presidi di piccole dimensioni e ferri chirurgici

N. 2 scrivania laminato, con allungo postazione PC e stampante

N. 2 poltroncina ruote/braccioli, riv. similpelle

N. 4 sedie fisse analoga linea funzionale

N. 2 appendiabiti a stelo con portaombrelli

N. 2 lettino visita ad uno snodo, regolabile manualmente, imbottito e rivestito lavabile

Studio Primario = n. 01

N.B. l'arredo studio dirigenziale è già in disponibile in dotazione base.

Occorrente a completamento: armadio laminato modulo spogliatoio cm. 90x45x200h stessa linea dell'esistente, ed inoltre appendiabiti -portaombrelli.

Ambulatorio bimbi = n. 01

N. 3 scrivanie laminato secondo spazio utile disponibile

N. 3 cassettiere laminato su ruote

N. 3 poltroncine su ruote, con braccioli riv. similpelle

N. 4 sedie fisse analoga linea funzionale

N. 1 armadio ante laminato, per deposito modulistica e materiale ufficio cm. 100x210h

N. 1 armadio ante laminato uso spogliatoio con n. 3 moduli da cm. 50x210h completi serratura

N. 2 tavolini laminato, idem linea arredo, cm. 50x60x70h ca

N. 1 schedario a quattro cassetti scorrevoli per archiviazione cartelle

N. 1 attaccapanni ed inoltre N. 4 sgabelli e mensole dimensionate a parete

Camere degenza day hospital = n. 02

E' previsto l'allestimento di due camere di degenza day hospital a due posti. L'allestimento complessivo è il seguente (avuto riguardo che rientrano nelle attuali dotazioni disponibili n. 1 letto e n. 1 comodino):

N. 1 letto degenza con seguenti caratteristiche indicative: regolazione in $\frac{3}{4}$ sezioni indipendenti, quattro ruote girevoli di cui due almeno con freno, spalle estraibili, superfici lavabili e disinfettabili, funzionamento elettrico con controllo a pulsantiera. Accessori complementari: sponde laterali telescopiche, supporto flebo, asta sollevamalati, supporto pappagallo, porta sacca urina, portapadella.

N. 1 comodino con involucro in materiale tecnico laminato o polimero, lavabile e disinfettabile, struttura completa di tavolino servitore, piano piroettante reclinabile, estraibile e regolabile in altezza, cassetto frontale con contenitore interno, parte inferiore con portina girevole e ripiano interno, altri complementi.

N. 12 armadietto spogliatoio per camera, con scomparti porta abiti e porta oggetti, involucro da incasso a nicchia realizzato in lamiera di acciaio verniciata atossica, porte in bilaminato plastico dotate di maniglia e serratura a cilindro, ripiano superiore, asta appendiabiti, cassetto, vano per scarpe, mis. 45+45x200h.

N. 2 paravento a muro in barriera tra il letto e la poltrona

N. 2 tavolini degenza a due posti, piano in laminato, bordi ABS, telaio in tubo acciaio, superficie lavabile disinfettabile, dimensioni indicative cm. 70x60

N. 4 carrozzelle per trasporto alla sala, ruote grandi posteriori

N. 2 poltrone da camera confortevoli per degenti, con poggiamambe

N. 8 poltroncine per sosta degenti, confortevoli ma essenziali e contenute nelle dimensioni

N. 4 sedie con braccioli per degenti

Deposito medicinali = n. 01

Su tutto il perimetro utile disponibile sui tre lati è richiesta parete modulare chiusa ed attrezzata, scocca in bilaminato plastico, pannellatura in bilaminato plastico o altro materiale lavabile, disinfettabile, ignifugo di ultima generazione, mis. a definirsi, ante scorrevoli o cassette per deposito farmaci di ingombro ridotto, ripiani interni, cassaforte incorporata, spazi per dotazione interna cestelli scorrevoli o cassette per deposito parafarmaci, soluzioni fisiologiche, presidi di grosso ingombro, altri ripiani interni. Nel complessivo: due ante cieche e due ante vetri

Cucinino di piano = n. 01

Monoblocco cucina componibile sulla parete utile disponibile, con basi e pensili, elettrodomestici da incasso: frigo, cucina, Inoltre n. 1 ripiano a muro e n. 2 sgabelli.

Segreteria Infermeristica = n. 01

N. 1 scrivania con allungo postazione PC e stampante

N. 2 cassettiere su ruote

N. 1 armadiatura laminato, per archiviazione, cm. 100x 210h

Infermeria = n. 01

N. 1 carrello medicazione

N. 1 lettino visita ad uno snodo

N. 1 vetrina farmaci ingombro ridotto

Sala attesa operandi = n. 01

L'allestimento completo sala attesa prevede, secondo spazio utile disponibile, sedute a barra a due/tre posti, tavolini attesa, il tutto in quantitativo proporzionato alla planimetria del locale ed all'afflusso degli utenti (ca. 12 posti), rilievi questi da effettuarsi in loco.

Sala attesa operati = n. 01

Idem c.s.

Campimetria = n. 01

- N. 1 tavolino elevabile manualmente, m. 60x60 ca, no versione inox
- N. 1 tavolino fisso, cm. 60x60 c.
- N. 1 mobile basso con top cm. 150x75h, ante chiuse con cassetti
- N. 3 sgabelli acciaio
- N. 1 poltroncina
- N. 1 appendiabiti

Capo sala = n. 01

- N. 1 bancone per ricezione, dimensionata secondo spazio utile disponibile, con integrata postazione pc
- N. 1 scrivania laminato, cm. 130x75, con allungo pc ad angolo, ripiano stampante
- N. 2 cassetiera su ruote
- N. 1 poltroncina girevole con ruote e braccioli, imbottitura, rivestimento mat. lavabile
- N. 2 sedie fisse, stessa linea punto precedente
- N. 1 modulo libreria con struttura in laminato, cm. 100x210h (serratura chiusa a chiave)
- N. 1 appendiabiti a muro
- N. 1 modulo armadio con ante appendiabiti

Ambulatorio Laser = n. 01

(ARREDO NO METALLO)

- N. 1 lettino legno
- N. 1 scrivania laminato, cm. 130x75, con allungo pc ad angolo, ripiano stampante
- N. 2 cassetiera su ruote,
- N. 1 poltroncina girevole con ruote e braccioli, imbottitura, rivestimento mat. lavabile
- N. 2 sedie fisse, stessa linea punto precedente
- N. 1 modulo armadio per presidi, con ante chiuse, h. cm. 210 (serratura chiusa a chiave)
- N. 1 appendiabiti a muro
- N. 4 sgabelli
- N. 2 carrellino plastica

Sala Prelievi =01 (Spazio ricavato per deposito pulito)

Armadiatura secondo spazio utile disponibile, struttura in metallo

Sala Prelievi = 01

- N. 1 poltrona prelievi, confortevole, con poggiatesta, completa accessoriata, comandi idraulici per tutti i movimenti
- N. 1 carrellino plastica
- N. 1 armadio in laminato, per contenere dispositivi medici, ripiani interni, cm. 100x210h
- N. 1 scrivania laminato, cm. 110x75, con allungo pc ad angolo, ripiano stampante
- N. 2 cassetiera su ruote
- N. 1 poltroncina girevole con ruote e braccioli, imbottitura, rivestimento mat. lavabile
- N. 2 sedie fisse, stessa linea punto precedente

Sala attesa ricoverati = n. 01

L'allestimento completo sala attesa prevede, secondo spazio utile disponibile, sedute a barra a due/tre posti, tavolini attesa, il tutto di adeguato design a creare ambientazione accogliente e confortevole ed in quantitativo proporzionato alla planimetria del locale ed all'afflusso degli utenti, rilievi questi da effettuarsi in loco. Indicativamente i fabbisogni sono così espressi:

- Sedute a barra a due/tre posti per complessivi 30/32 posti a sedere,
- N. 3 o 4 moduli a ripiano inseriti nelle barre
- N. 1 tavolino, di ingombro ridotto, occorrente per sottoscrizione consenso
- N. 2 appendiabiti a stelo con portaombrelli

Sala accettazione = n. 01

N. 1 bancone per ricezione, dimensionata secondo spazio utile disponibile, a due postazioni divise in barriera (anche su lato operatore), ai lati estremi opposti collocare due sportelli di misura utile a delimitare lo spazio tra le due pareti

n. 2 cassetiera su ruote

N. 1 poltroncina girevole con ruote e braccioli, imbottitura, rivestimento mat. lavabile

N. 2 sedie fisse, stessa linea punto precedente

N. 2 modulo libreria in laminato, per contenere modulistica, con ante chiuse, cm. 100x210h, serratura chiave

N. 1 appendiabiti a muro

Ripostigli = n. 03, in area corridoio

Da prevedersi armadi a muro in lamiera di acciaio, con nicchia ad incasso, dimensioni a misura, ante chiuse dotato di ripiani

Deposito sporco

Armadi a muro, in lamiera di acciaio,, con ripiani per lo stivaggio di sacchi immondizia ed altri materiali d'uso corrente, dim. secondo spazio utile disponibile

Deposito pulito

Armadiatura a tutta parete sx, in lamiera di acciaio, con ripiani per lo stivaggio di effetti lettereschi, soprizzo a tutt'altezza, dim. secondo spazio utile disponibile.

Altri locali SOC OCULISTICA in area corridoio centrale

Sala attesa fluorangiografia = n. 01

L'allestimento completo sale attesa prevede, secondo spazio utile disponibile, sedute a barra a due/tre posti, poltroncine imbottite, tavolini attesa, il tutto in quantitativo proporzionato alla planimetria del locale ed all'afflusso degli utenti, rilievi questi da effettuarsi in loco.

Ambulatorio fluorangiografia = n. 01

Oltre dotazione esistente viene richiesto

N. 3 poltroncina su ruote, senza braccioli

N. 1 scrivania con allungo postazione PC e stampante

N. 1 poltroncina girevole con ruote e braccioli, imbottitura, rivestimento mat. lavabile

N. 1 armadio basso con top

N. 3 sgabelli imbottiti

N. 3 tavolini inox cm. 80x50 a due piani

Ufficio fluorangiografia = n. 01

N. 1 scrivania laminato, cm. 130x75, con allungo pc ad angolo, ripiano stampante

N. 2 cassetiera su ruote

N. 1 poltroncina girevole con ruote e braccioli, imbottitura, rivestimento mat. lavabile

N. 2 sedie fisse, stessa linea punto precedente

N. 1 modulo libreria con struttura in laminato, cm. 100x210h (serratura chiusa a chiave)

N. 1 appendiabiti a muro

Sala chirurgica di tipo A = n. 01

Trattasi di un blocco di n. 3 locali destinati rispettivamente a: attesa, refertazione/deposito, presala, sala di intervento. Di seguito la dotazione arredi minima prevista:

ATTESA - sedute a barra per tot. complessivi n. 12 posti.

REFERTAZIONE/DEPOSITO - scrivania uso PC, armadiatura medicinali, carrello, 2 sedie, 2 sgabelli, tavolo appoggio.

PRESALA – armadietti spogliatoio per 5 presenze.

SALA INTERVENTO allestimento solo inox comprendente armadiatura a misura, tavolo, sgabello tt acciaio.

Le quantità dei beni da consegnare, utili a dare completa organizzazione degli spazi gestionali ed operativi della struttura, verranno valutate dal concorrente all'atto del sopralluogo tecnico. L'elenco dei beni proposti per l'allestimento dovrà essere riportato in scheda riepilogativa unita all'offerta. A fronte delle indicazioni che verranno espresse durante il sopralluogo, sarà comunque presa in considerazione e valutata qualsiasi diversa soluzione di progetto d'arredo tendente a dare adeguata risposta ed interpretazione a spazi, linee estetiche, forme e materiali.

Le caratteristiche e le dimensioni degli arredi saranno pertanto definite a seguito del sopralluogo obbligatorio come successivamente specificato. I colori degli arredi saranno definiti in sede di ordinativo. Le caratteristiche costruttive ed i materiali impiegati dovranno essere rispondenti alle vigenti normative di legge con particolare riferimento a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/08. Analogamente le caratteristiche di resistenza al fuoco, atossicità e quant'altro dovranno rispondere alle normative vigenti in relazione alla destinazione d'uso.

3.2 PROGETTO

L'offerta economica è da intendersi del tipo "**chiavi in mano**". Pertanto saranno a completo carico della Ditta aggiudicataria i seguenti oneri relativi a:

- sopralluogo **obbligatorio** presso i locali oggetto dell'allestimento per l'effettuazione dei necessari rilievi tecnici e l'assunzione di tutti i dati e gli elementi che saranno ritenuti necessari ed indispensabili per la redazione del progetto di arredo e per la valutazione di tutte le spese inerenti. Il giorno e l'ora in cui verrà effettuato il sopralluogo dovrà essere concordato telefonicamente contattando l'Ospedale S.Spirito in Casale Monf.to AL, **nella persona del Capo Sala SOC Oculistica, raggiungibile ai recapiti telef. 0142 434648** che potrà autorizzare l'ingresso nella struttura, consentire in orario adeguato la visita nei locali interessati e dare indicazioni circa le necessità di organizzazione della nuova struttura. Inoltre, per meglio definire la lista dei fabbisogni o in caso di mancato contatto o per qualsiasi altra circostanza, potrà essere raggiunta anche la **SOC Provveditorato ASL AL** al telef. **0143 332287**.
- redazione del progetto di arredo, con planimetria, comprendente quanto richiesto al succ. art.8
- trasporto, carico, scarico, consegna al piano, installazione, collaudo del materiale offerto, rimozione degli involucri di imballo.
- consegna e installazione: **IMPROROGABILE non superiore a 40 gg data ordine**

In particolare l'installazione di quanto offerto dovrà avvenire a perfetta "**regola d'arte**" in piena e completa conformità a tutte le normative vigenti. Ogni dato indicato in offerta dovrà corrispondere a quanto dovrà essere consegnato e installato.

ART. 4 REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Le informazioni ed i chiarimenti sul Capitolato speciale di gara e sullo schema di offerta dovranno pervenire improrogabilmente entro 10 gg dalla data di scadenza della gara e sono comunicate almeno sei giorni prima del predetto termine. Tutte le istanze dovranno essere indirizzate all'Azienda Sanitaria Locale AL – Ufficio Protocollo - Via Edilio Raggio n. 12 – NOVI LIGURE e pervenire a mezzo fax (0143 - 332279) o via e-mail all'indirizzo icarrea@aslal.it. Le informazioni ed i chiarimenti sono comunicati direttamente a mezzo fax o via e-mail all'Impresa richiedente e, se di interesse generale e/o precisazioni, sia le domande in forma anonima che le risposte saranno pubblicate in via elettronica entro il predetto termine sul profilo del Committente all'indirizzo internet www.aslal.it. Parimenti, saranno pubblicate sul profilo del Committente anche eventuali avvisi di rettifica di interesse generale, dei quali si presuppone la conoscenza piena ed incondizionata da parte della Ditta concorrente per la sola circostanza di aver approvato il presente Capitolato Speciale e pertanto non saranno in alcun modo considerate eventuali eccezioni contrarie.

ART. 5 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere redatta sul modello allegato. Nell'offerta dovrà essere indicato:

- codice identificativo dei singoli articoli costituenti il lotto.
- prezzo unitario espresso in Euro al netto dell'I.V.A. dovuta ai sensi di legge
- costo complessivo del lotto al netto dell'I.V.A. dovuta ai sensi di legge.

Il costo complessivo del lotto al netto dell'I.V.A. dovuta ai sensi di legge, calcolato sulla base della sommatoria dei prezzi per i singoli fabbisogni, verrà preso come riferimento per l'attribuzione del punteggio afferente il parametro "prezzo" come successivamente precisato. Il costo complessivo del lotto non potrà essere superiore, **pena automatica esclusione dalla gara**, all'importo a base d'asta fissato dall'Amministrazione. Per quanto riguarda la disciplina relativa all'individuazione delle "*offerte anormalmente basse*" e alle verifiche cui sono assoggettate si rinvia "*in toto*" a quanto dettagliatamente prescritto dal Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.. Per i raggruppamenti di impresa l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.; in caso di raggruppamento già costituito dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato. Le imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio. Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di presentazione.

Come indicato dall'art.11 6° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e pertanto non saranno ammesse offerte alternative comunque denominate.

L'A.S.L. si riserva sempre la facoltà di verificare in ogni momento la congruità dei prezzi e delle condizioni economiche offerte in sede di gara mediante apposite indagini di mercato.

TITOLO 2
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti redigeranno la loro offerta tenendo conto di tutte le richieste e le preventive indicazioni specificate nel presente capitolato speciale e nello schema allegato. Per prendere parte alla gara le Ditte concorrenti dovranno predisporre un unico plico chiuso e sigillato recante l'indirizzo dell'A.S.L. AL, il mittente e la seguente dicitura:

PROCEDURA NEGOZIATA ARREDI OCULISTICA OSPEDALE CASALE

Il plico dovrà contenere a sua volta quanto segue:

- A) una busta chiusa e sigillata recante sulla facciata l'indicazione del mittente e la dicitura "**ARREDI OCULISTICA OSPEDALE CASALE – Contiene offerta**" contenente l'offerta economica redatta sullo schema di offerta allegato al presente capitolato speciale.
- B) una seconda busta chiusa e sigillata recante sempre all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**ARREDI OCULISTICA OSPEDALE CASALE – Contiene documentazione tecnica**" e contenente le indicazioni richieste dal successivo art. 8.
- C) una terza busta chiusa e sigillata riportante sempre all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**ARREDI OCULISTICA OSPEDALE CASALE – Contiene documenti di ammissione alla gara**" contenente la documentazione prevista dall'art. 7 del presente capitolato.

Il plico confezionato ai sensi del presente articolo dovrà pervenire, pena automatica esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **22 DICEMBRE 2014** al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE AL
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA EDILIO RAGGIO N. 12
15067 NOVI LIGURE

Nella prima seduta pubblica, che si terrà nella sede/giorno/ora che saranno preventivamente comunicati mediante avviso pubblicato sul profilo del Committente all'indirizzo www.aslal.it con un preavviso di almeno cinque giorni, il seggio di gara, individuato con deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. AL n. 220 del 20.03.2014 esecutiva nelle forme di legge, procederà all'effettuazione dei seguenti adempimenti:

- 1) accertamento dei nominativi delle Ditte che hanno formulato offerta entro i termini previsti;
- 2) apertura dei plichi, verifica del loro contenuto e apertura delle sole buste contenenti la documentazione per l'ammissione alla gara;
- 3) verifica della documentazione e ammissione/non ammissione dei concorrenti
- 4) rinvio a data da definire previa acquisizione del giudizio di qualità della commissione giudicatrice.

In una seconda seduta pubblica, nella sede/giorno/ora che saranno preventivamente comunicati mediante avviso pubblicato sul profilo del Committente all'indirizzo www.aslal.it con un preavviso di almeno cinque giorni, la Commissione Giudicatrice appositamente costituita provvederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica al fine di procedere alla verifica dei documenti prodotti così come prescritto dall'art. 283 del D.P.R. 05.10.2010 n. 207 e s.m.i.. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione qualitativa delle offerte secondo le modalità del presente Capitolato.

Infine, in una terza seduta pubblica, nella sede/giorno/ora che saranno preventivamente comunicati mediante avviso pubblicato sul profilo del Committente all'indirizzo www.aslal.it con un preavviso di almeno cinque giorni, il seggio di gara procederà all'aggiudicazione provvisoria, secondo il seguente programma:

- 1) acquisizione del verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice, lettura e registrazione dei relativi punteggi assegnati alle singole offerte;
- 2) apertura delle buste contenenti le offerte economiche, lettura, registrazione delle offerte ed attribuzione dei punteggi relativi al prezzo;

- 3) somma dei punteggi, per qualità e per prezzo, e aggiudicazione provvisoria della fornitura a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo.
- 4) individuazione delle offerte anomale per le quali è necessario avviare la procedura di verifica prevista dall'art. 88 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio e pertanto saranno automaticamente escluse dalla gara le Ditte che faranno pervenire il plico confezionato secondo le precedenti modalità oltre la scadenza sopraindicata. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile e all'indirizzo sopra indicato. L'espressione "plico chiuso e sigillato" e "busta chiusa e sigillata" indicate in precedenza comportano che il plico e la busta, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi a pena di esclusione nel caso in cui non venga garantita la segretezza delle offerte mediante l'applicazione sui rispettivi lembi di un sigillo, cioè di una qualsiasi impronta o segno impresso su materiale plastico o simile, atto ad assicurare la segretezza dell'offerta e l'autenticità della chiusura originaria tramite sottoscrizione del legale rappresentante e apposizione del timbro della Ditta sui lembi di chiusura.

ART. 7 DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- 1) Copia del capitolato speciale di gara debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta in segno di accettazione.
- 2) Dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali nel testo allegato, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in cui il titolare o un legale rappresentante della Ditta istante attesti sotto la propria responsabilità l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i..
La dichiarazione di cui al presente punto n. 4), per quanto riguarda l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. 1° comma lettera b), lettera c) e lettera m - ter dovrà essere resa separatamente da ciascuno dei seguenti soggetti:
 - il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
 - il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
 - i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
 - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società
 - I soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per quanto riguarda questi ultimi soggetti, se divenuti irreperibili per l'Impresa partecipante, la relativa dichiarazione dovrà essere resa dal Legale Rappresentante "per quanto a propria conoscenza")Tuttavia, il Legale Rappresentante della Società concorrente può rendere e sottoscrivere personalmente una sola dichiarazione che attesti l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. 1° comma lettera b), lettera c) e lettera m ter), assumendosene la relativa responsabilità, anche relativamente agli altri soggetti muniti di rappresentanza, in quanto la stessa, resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza (da ultimo Consiglio di Stato n. 1563 dell'01.04.2014).
- 3) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo debitamente sottoscritta dal personale preposto dell'ASL AL.
- 4) Copia del **PATTO DI INTEGRITÀ** prescritto dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., nel testo allegato al presente capitolato, sottoscritto per accettazione da parte del Legale Rappresentante della Ditta;
- 5) "**PASSOE**", da acquisire tramite accesso al Portale dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.) all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it> alla sezione "Servizi" secondo le istruzioni in esso indicate e sulla base delle seguenti modalità:

MODALITA' PER LA VERIFICA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI

- *Conformemente a quanto prescritto dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 111 del 20.12.2012 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico - finanziario avviene esclusivamente, ai sensi dell'articolo 6-bis del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. e della richiamata deliberazione attuativa, attraverso*

*l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.*

- *Il nuovo sistema **AVCPASS** permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - **AVCPASS**) secondo le istruzioni ivi contenute.*
- *L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio **AVCPASS**, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "**PASSOE**" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "**PASSOE**" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatari.*
- *Si rammenta che la normativa vigente prevede, oltre all'obbligo da parte delle Stazioni Appaltanti di verificare il possesso dei requisiti in esame esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, anche il corrispondente obbligo da parte dei soggetti pubblici e privati che detengono i dati e la documentazione relativi ai requisiti medesimi sono tenuti a metterli a disposizione dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Pertanto l'acquisizione del richiamato "**PASSOE**" da parte di questa Amministrazione risulta essere condizione necessaria e obbligatoria per procedere alla verifica dei requisiti generali in capo ai soggetti partecipanti, senza il quale **non sarà pertanto possibile**, in caso di aggiudicazione, la stipula del relativo contratto e l'esecuzione della fornitura.*

CAUSE DI ESCLUSIONE

Fatte salve le ulteriori cause previste dall'art. 46 comma 1-bis del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., sarà considerato quale motivo di automatica esclusione dalla gara l'omessa presentazione di uno o più documenti di cui ai seguenti numeri:

- 1) Copia del capitolato speciale di gara sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta in segno di accettazione
- 2) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.
- 3) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo debitamente sottoscritta dal personale preposto dell'ASL AL.

Parimenti, sarà considerato quale motivo di automatica esclusione dalla gara:

- La presentazione del plico oltre il termine di scadenza sopraindicato
- La presenza dell'offerta all'interno della busta contenente la documentazione per l'ammissione alla gara o della busta contenente la documentazione tecnica

Inoltre, secondo quanto previsto dall'art. 39 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni nella Legge 11.08.2014 n. 114, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, obbliga la Ditta concorrente al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria **in misura corrispondente all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro** il cui versamento

dovrà essere effettuato mediante bonifico in favore dell'A.S.L. AL. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine di 10 giorni naturali e consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. Nel caso di inutile decorso del termine precedentemente indicato il concorrente è escluso dalla gara. Le disposizioni di cui [articolo 38, comma 2-bis](#), si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA – REGOLE SPECIALI

Ferme restando le prescrizioni contenute nel presente articolo, i soggetti concorrenti che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), sia costituito che costituendo, o in Consorzio, sia costituito che costituendo, dovranno osservare le seguenti condizioni speciali circa la documentazione da presentare per l'ammissione alla gara:

TIPOLOGIA DI DOCUMENTI	SOGGETTI
PUNTO 1) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE	
R.t.i. costituito	Tutte le Imprese
R.t.i. costituendo	Tutte le Imprese
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Tutte le Imprese
PUNTO 2) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO	
R.t.i. costituito	Impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è l'intero R.t.i.
R.t.i. costituendo	Impresa che sarà individuata come mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è l'intero R.t.i.
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Una delle Imprese consorziando con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio
PUNTO 4) DICHIARAZIONE CIRCA L'ASSENZA DI FATTISPECIE DI ESCLUSIONE EX ART.38 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12.04.2006 N.163 E S.M.I.	
R.t.i. costituito	Tutte le Imprese
R.t.i. costituendo	Tutte le Imprese
Consorzio costituito	Tutte le Imprese
Consorzio costituendo	Tutte le Imprese

PUNTO 5) VERSAMENTO TASSA GARE	
R.t.i. costituito	Impresa mandataria
R.t.i. costituendo	Impresa che sarà individuata come mandataria
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Almeno un'impresa del Consorzio

ART.8 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Unitamente all'offerta economica e alla documentazione prevista per l'ammissione alla gara le ditte partecipanti dovranno altresì trasmettere la seguente documentazione tecnica:

- 1) Schede tecniche di tutti gli articoli offerti (con indicazione del lotto e della voce di riferimento rispetto al capitolato speciale), redatte in lingua italiana ed aggiornate, elaborate a cura della ditta produttrice. I dati tecnici riportati sulle schede tecniche, si intendono aventi valore impegnativo, salvo diversa dichiarazione scritta della Ditta. Le schede tecniche dovranno essere numerate progressivamente per ciascun foglio e riportare nella prima pagina la dicitura "Scheda tecnica n. ____"
- 2) Elenco riepilogativo della documentazione tecnica trasmessa, da redigere secondo il modello allegato, riportante la stessa numerazione indicata nel presente articolo, l'oggetto ed il numero delle pagine. Nell'elenco in esame dovrà essere riepilogata **tutta** la documentazione tecnica trasmessa, senza nessuna esclusione, ivi compresi eventuali documenti, dichiarazioni, certificazioni di qualità, studi clinici, rapporti di prova, relazioni ecc. non espressamente richiesti nel presente articolo;

Nel caso di documentazione tecnica comune a più lotti (a titolo esemplificativo: certificazioni di qualità, studi clinici, rapporti di prova, relazioni ecc.) , la Ditta partecipante dovrà inviarla in unica copia con evidenziato chiaramente nella prima pagina l'elenco dei lotti cui si riferisce. Nessun compenso spetterà alle Ditte concorrenti per lo studio e la compilazione dei progetti consegnati i quali non saranno in alcun caso restituiti e rimarranno di proprietà dell'A.S.L.. Nell'ambito della documentazione tecnica il concorrente potrà specificare le parti della documentazione che si ritiene debba essere coperta da riservatezza con specifico riferimento a marchi, know how, brevetti ecc.. La dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata circa le ragioni che portano ad escludere dal diritto di accesso, in tutto o parte, la documentazione tecnica prodotta con riferimento ad eventuali segreti tecnici e industriali in essa contenuti. La Ditta aggiudicataria, con l'approvazione del presente Capitolato Speciale, si dichiara disponibile a trasmettere, su richiesta della Stazione Appaltante, l'intera documentazione tecnica in formato elettronico su cd-rom o via e mail.

ART. 9 PROCEDURA DI GARA

La partita sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, per **lotto unico indivisibile** a favore della Ditta che avrà proposto **l'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base dei seguenti criteri:

QUALITA'	MAX PUNTI 30
PREZZO	MAX PUNTI 70

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante il metodo cd. "aggregativo – compensatore" di cui all'allegato P del D.P.R. 05.10.2010 n. 207 sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σn = sommatoria

N.B.: in tutti i calcoli eseguiti verrà considerato un numero di decimali pari a tre. L'arrotondamento verrà effettuato con metodo matematico a partire dal quarto decimale: se il quarto decimale è pari o inferiore a 5 si procederà all'arrotondamento del terzo decimale per difetto, mentre se il quarto decimale è superiore a 5 si procederà all'arrotondamento del terzo decimale per eccesso.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, il punteggio da attribuirsi alle proposte tecniche dei concorrenti, sarà così ripartito:

Suddivisione nei seguenti sottocriteri di valutazione:

■ **SOTTOCRITERIO 1 VALORE DEL PROGETTO**

Completezza della parte documentale e planimetrica, organizzazione spazi, inserimento dotazioni d'arredo che costituiscono valore aggiunto, originalità del progetto d'insieme	Max Punti 06
--	---------------------

■ **SOTTOCRITERIO 2 CARATTERISTICHE TECNICO FUNZIONALI**

Consistenza materiali, idoneità caratteristiche tecnico costruttive, funzionalità, qualità materiali, impiego materiali adeguati e di ultima generazione, robustezza struttura, linearità forme, ergonomia sedute, facilità pulizia	Max Punti 20
---	---------------------

■ **SOTTOCRITERIO 3 VALORE ESTETICO**

Aspetto estetico, ricorso a linee estetiche innovative, percezione dell'insieme	Max Punti 04
---	---------------------

Salvo quanto espressamente indicato, l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata mediante la mediante una valutazione congiunta da parte della Commissione Giudicatrice sulla base della seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
SCARSO	0,40
INSUFFICIENTE	0,25
NON VALUTABILE	0,00

Per ciascun sottocriterio, l'attribuzione del punteggio afferente il parametro "QUALITA'" verrà calcolato moltiplicando il coefficiente attribuito in forma congiunta per ciascuna Ditta per il punteggio massimo di punti ad esso attribuito.

Saranno ammesse alla prosecuzione della gara solamente le Ditte che avranno ottenuto, in sede di valutazione qualitativa, un punteggio pari o superiore a **15** punti ricavato dalla sommatoria dei punteggi di tutti i sottocriteri. Successivamente, i punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice saranno riparametrati come segue: alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo relativamente al punteggio afferente il parametro "Qualita'" saranno in ogni caso attribuiti **30 punti** mentre alle altre Ditte saranno assegnati punteggi proporzionali. La rideterminazione dei punteggi non sarà effettuata nei confronti delle

ditte alle quali è stato attribuito dalla Commissione Giudicatrice un punteggio **inferiore a 15 punti**, ritenuto quale **livello minimo di sufficienza**.

OFFERTE ECONOMICHE E PREZZO

In seduta pubblica il seggio di gara, dopo aver acquisito il verbale della commissione giudicatrice, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione del punteggio afferente il parametro "prezzo" e all'aggiudicazione provvisoria. Alla Ditta, tra quelle ammesse alla prosecuzione della gara, che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, saranno attribuiti **70 punti** mentre alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente espressione:

$$X = \frac{x \text{ PM}}{\text{PO}}$$

Dove:

PM Prezzo economicamente più vantaggioso

PO Prezzo offerto dalle Ditte concorrenti

La fornitura sarà aggiudicata per **LOTTO UNICO INDIVISIBILE** alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi assegnati in sede di valutazione qualitativa e economica. Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano un identico punteggio finale si procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più basso. In caso di parità di offerte economiche si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Saranno automaticamente escluse dalla gara le Ditte che avranno proposto offerte incomplete e non comprensive di tutte le voci richieste e indicate negli appositi schemi. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di "non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto" così come previsto dall'art. 81 comma 3 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i..

ART.10 CAMPIONATURA

Non prevista per presente gara.

TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI

ART.11 DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte della Stazione Appaltante e la stipulazione del contratto dovrà essere effettuata entro il termine di sessanta giorni dall'acquisizione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Il contratto tuttavia non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni (cd. "*standstill*" o termine dilatorio) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del richiamato Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 così come modificato dall'art. 2 del Decreto Legislativo 20.03.2010 n. 53 "Direttiva ricorsi", fatte salve ulteriori cause ostantive previste dalla vigente normativa. La Stazione Appaltante, non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nella stipula o nell'esecuzione del contratto derivanti dagli esiti delle comunicazioni ai controinteressati effettuate ai sensi dell'art.11 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i..

ART.12 DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

La Ditta aggiudicataria sarà invitata dalla Stazione Appaltante, entro il termine prescritto dall'art.79 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163, a produrre il deposito cauzionale definitivo, costituito secondo i termini e le modalità previste dall'art. 14. Come prescritto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. l'A.S.L. AL procederà d'ufficio, ex art. 18 della Legge 08.08.1990 n. 241 e s.m.i. e art. 43 1° comma del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., all'acquisizione della documentazione attestante il possesso

dei requisiti generali di partecipazione oggetto di dichiarazione sostitutiva prodotta in fase di ammissione **esclusivamente** mediante accesso al sistema **AVCPass**, tramite il **PASSOE** messo a disposizione alla Stazione Appaltante da parte dei concorrenti nella fase di ammissione alla presente procedura di gara.

ART.13 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Non contemplato per il presente appalto.

ART.14 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Non contemplato per il presente appalto.

ART.15 OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DA LEGGE 13.08.2010 N. 136

La fornitura oggetto del presente capitolato speciale ricade sotto l'ambito di applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. che ha emanato, tra l'altro, norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche. Come prescritto dalla richiamata normativa le parti contraenti dovranno assumere, in sede di formalizzazione del contratto e pena nullità del medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione della presente fornitura. Il contratto sarà automaticamente risolto nel caso in cui tutte o parte delle transazioni finanziarie derivanti dall'esecuzione della presente fornitura siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a.. Alla presente fornitura è attribuito il codice C.I.G. indicato in oggetto. In applicazione della normativa richiamata la Ditta aggiudicataria si impegna all'atto dell'aggiudicazione e nelle fasi di esecuzione del contratto:

- a) a comunicare a questa A.S.L. e alle altre Aziende aderenti, **entro il termine di sette giorni** dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, gli estremi identificativi del **conto corrente dedicato**, anche non in via esclusiva, sul quale verranno eseguite tutte le transazioni finanziarie inerenti la presente fornitura, nonché le **generalità** e il **codice fiscale** delle persone delegate ad operare;
- b) a notificare alle ASL consorziate eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato al precedente punto 1) entro il termine di sette giorni dal loro verificarsi.
- c) a garantire che, qualora intendesse avvalersi della facoltà di subappalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari saranno preventivamente posti in capo negli stessi termini sopraindicati nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura come prescritto dall'art. 3 9° comma della Legge 13.08.2010 n. 136 e che tale circostanza sarà tempestivamente notificata alla Stazione Appaltante ed alle Aziende aderenti.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) costituirà giusta causa di risoluzione del presente contratto in danno della parte inadempiente. Per nessuna ragione dovrà essere impiegato denaro contante a regolazione delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione della presente fornitura e che tutti i pagamenti, fatte salve le deroghe previste dalla richiamata Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., avverranno a mezzo bonifico sul quale sarà apposto il codice C.I.G. indicato e utilizzando esclusivamente il predetto conto dedicato. Eventuali successive modifiche alla normativa in esame avranno effetto automatico sui rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione.

ART.16 CONSEGNE

Le consegne dovranno essere effettuate nella qualità, quantità, tempi e luoghi che saranno indicati mediante ordine sottoscritto dal Responsabile del Servizio competente. Il fornitore deve effettuare la consegna a proprio rischio, assumendo a proprio carico tutte le spese di ogni natura (porto, imballo, conferimento nei locali indicati all'atto della consegna ecc.,). I controlli delle quantità ordinate e sulla conformità contrattuale delle merci consegnate, vengono effettuati presso il Magazzino del Presidio Ospedaliero. Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale preposto al controllo. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non rilevati all'atto della consegna.

ART. 17 VERIFICHE E CONTROLLI

solo per prestazioni periodiche continuative

ART.18 CONTESTAZIONE

Sia nel caso che la difformità dei beni oggetto della fornitura risulti all'evidenza, sia che emerga dai controlli di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione ha il diritto di respingere, ed il fornitore ha l'obbligo di ritirare, i beni che all'atto della consegna risultassero di caratteristiche diverse da quelli pattuiti in sede di aggiudicazione o, per altre ragioni, inaccettabili. In tal modo il fornitore, dovrà provvedere alla sostituzione dei beni, nel termine che gli verrà indicato, con altri corrispondenti alla qualità stabilita. Qualora i beni rifiutati non venissero tempestivamente ritirati dal fornitore, l'Amministrazione non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia. In caso di mancata o ritardata sostituzione, specie qualora si tratti di generi di immediato consumo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi altrove, con totale spesa a carico del fornitore inadempiente che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati. La disposizione precedente si applica anche per consegne di beni in quantità inferiore a quelle pattuite.

ART.19 INADEMPIENZE PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il fornitore che non consegna i beni o che consegnandoli di qualità non conforme a quella stabilita e, invitato a sostituirli, vi provveda in ritardo, contravviene ai patti stabiliti. In tal caso potrà essere applicata una penale a carico del fornitore inadempiente, del cinque per cento dell'importo dell'ordinazione per ogni giorno di ritardo, oltre alla facoltà di risolvere il contratto e chiedere il risarcimento degli ulteriori danni subiti. In ogni caso, il fornitore dovrà comunicare tempestivamente a mezzo fax eventuali ritardi o impossibilità ad evadere, anche parzialmente, gli ordinativi ricevuti. Ci si potrà altresì rivalere in tutto o in parte sul deposito cauzionale, con obbligo del fornitore di reintegrarlo o rinnovarlo, sempreché non venga disposta la risoluzione del contratto incamerando definitivamente il deposito stesso. E' facoltà di esercitare i diritti sopraindicati senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali il fornitore rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta. Delle inadempienze fanno prova i processi verbali redatti dal Direttore dell'esecuzione alla presenza di due testimoni e da essi sottoscritti. Qualora l'aggiudicatario cessi in tronco la fornitura, incorrerà nella perdita del deposito cauzionale senza poter elevare proteste o eccezioni, oltre alla refusione del maggior danno qualora il deposito non risulti sufficiente a coprirlo integralmente.

ART.20 QUANTITA' DEI BENI DA FORNIRE

Le quantità relative ai fabbisogni indicati nel presente capitolato speciale sono puramente indicative. La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire alle condizioni economiche risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità che verranno effettivamente ordinate, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità richieste risultassero, al termine della fornitura, diverse da quelle che hanno formato oggetto di offerta. La fornitura pertanto dovrà essere regolarmente eseguita sia per quantitativi minori che per quantitativi maggiori.

ART.21 RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE

L'appaltatore si assumerà la responsabilità per danni a persone, sia a terzi che propri dipendenti e cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del presente appalto, tenendo in ogni caso sollevati da ogni responsabilità l'appaltante unitamente ai propri tecnici.

ART. 22 AGGIORNAMENTO DEL PREZZO

Solo per prestazioni periodiche continuative

ART. 23 INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N. 196

I dati identificativi delle parti contraenti, nonché altre informazioni quali domiciliazioni, estremi di conti correnti bancari ed informazioni commerciali sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati e gestiti dalle stesse mediante ogni opportuna operazione di trattamento manuale ed informatico per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato. Il conferimento dei suddetti dati è necessario ai fini dell'esecuzione del Capitolato. I dati in oggetto potranno essere comunicati a soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, a istituti bancari, a soggetti cessionari del credito, alle Pubbliche Autorità o Amministrazioni per adempimenti di legge, alle società del gruppo, alla

rete di vendita e di assistenza, a consulenti legali e tecnici, a società che operano nell'ambito del commercio di hardware e software per elaboratori elettronici. Le Parti possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, ed in particolare ha il diritto di:

- a) richiedere alla controparte in qualità di Titolare del trattamento:
 - la conferma dell'esistenza di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
 - b) opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - c) opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei propri dati a fini pubblicitari e promozionali.
- Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi direttamente alla controparte.

ART.24 RISERVA DI ACQUISTO SUL LIBERO MERCATO

solo per prestazioni periodiche continuative

ART.25 SPESE CONTRATTUALI

solo per prestazioni periodiche continuative

ART. 26 PAGAMENTO DELLE FORNITURE

Le fatture dovranno, di regola, essere riepilogative mensili e dovranno essere trasmesse entro il termine di 4 (quattro) mesi dall'effettuazione della fornitura. Le parti concordano che i pagamenti saranno eseguiti, ai sensi dell'art. 4 2° comma del Decreto Legislativo 09.10.2002 n. 231, entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite la Tesoreria mediante mandati diretti a favore del fornitore. Il suddetto termine di pagamento si applica nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo e la verifica, siano state rispettate. In caso contrario il termine si intende sospeso fino alla completa osservanza di tutte le condizioni contrattuali. Le fatture, in originale e copia, devono essere corredate della copia dei buoni di ordinazione. Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità. Le parti, in deroga alle disposizioni del Decreto Legislativo 09.10.2001 n. 231, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'Impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 del Codice Civile, impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte della stazione appaltante.

ART.27 FIRMA DEL CONTRATTO

In caso di determinazione della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio incorre nella perdita del deposito cauzionale e della fornitura aggiudicata senza necessità di pronuncia giudiziaria.

ART.28 SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se la Stazione Appaltante ne avrà dato esplicito consenso. Parimenti, occorre il consenso esplicito della Stazione Appaltante. in caso di cessione della Ditta fornitrice, di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di servizio, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

ART. 29 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

Possono presentare offerta Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità dettagliatamente indicate nel disposto di cui all'art.37 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di raggruppamento di imprese dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- per gli R.T.I. già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria
- per gli R.T.I. costituendi: dichiarazione resa dai Legali Rappresentati di ciascuna impresa raggruppanda attestante l'indicazione in caso di aggiudicazione, dell'impresa cui sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza e contenente l'impegno di ciascuna impresa di uniformarsi, sempre in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art.37 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di R.T.I. costituendi risultati aggiudicatari, allo scopo di procedere alla stipulazione formale del contratto di appalto, sarà richiesta la produzione dell'atto risultante da scrittura privata autenticata con il quale deve essere conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa che sarà individuata come mandataria, così come prescritto dall'art.37 14° e 15° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 30 CONSORZI

Possono presentare offerta i Consorzi di imprese secondo le modalità indicate dagli artt.34, 35, 36 e 37 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni. I Consorzi di cui all'art.34 1° comma lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443) e lett. c) (consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art.2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art.36) devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara. Per questi ultimi è fatto divieto, pena automatica esclusione dalla gara sia del consorzio che dei consorziati, di partecipare in qualsiasi altra forma individuale o associata. In caso di partecipazione di Consorzi dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- per i Consorzi già costituiti: copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio
- per i Consorzi costituendi: dichiarazione resa dal Legale Rappresentante del Consorzio attestante l'indicazione delle imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre e contenente l'impegno di ciascuna impresa di uniformarsi, sempre in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art.37 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'amministrazione si riserva sempre la facoltà di verificare l'assenza in capo ai concorrenti dell'esistenza di un unico centro decisionale cui possano essere imputate le offerte mediante verifica circa la presenza negli organi amministrativi del consorzio di cooperative o di imprese artigiani di titolari, rappresentanti o direttori tecnici del consorzio ai sensi della determinazione della Autorità di Vigilanza nr 2 del 10.03.2004.

ART. 31 AVVALIMENTO

Secondo quanto prescritto dall'art.49 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni il soggetto concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tale scopo, in conformità a quanto stabilito dall'art.49 2° comma del richiamato Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni il soggetto concorrente che intenda far ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, successivamente verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del Decreto Legislativo 1.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del Decreto

Legislativo 1.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni né si trova in una situazione di controllo di cui all'art.34 2° comma con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art.49 5° comma del Decreto Legislativo 1.04.2006 n.163 s.m.i.;

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. Inoltre si prevede che:

- non è consentito, a pena di automatica esclusione di tutti i concorrenti che se ne sono avvalsi, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- non è consentita la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena automatica esclusione dalla gara di entrambi i soggetti;
- è consentito che un concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

ART.32 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nel D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 oltre che nel Codice Civile.

ART. 33 COSTI PER LA SICUREZZA

In applicazione di quanto stabilito dall'art. 26 del Decreto Legislativo n. 09.04.2008 e s.m.i., si precisa che, nella fattispecie, si è valutata l'assenza di interferenze e pertanto I costi per la sicurezza sono pari a zero.

ART.34 CONTRASTO DI NORMATIVE

Circa le indicazioni del materiale offerto, delle quantità e del confezionamento, in caso di difformità o di contrasto tra il capitolato speciale e lo schema di offerta si applica quanto prescritto dallo schema di offerta.

ART.35 NORME FINALI

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dalla Stazione Appaltante implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale. Dovranno essere specificatamente approvate per scritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art.1341 del Codice Civile contenute nel presente capitolato speciale. L'accettazione incondizionata e senza riserva delle clausole di cui all'art.1341 del Codice Civile di intende soddisfatta mediante la doppia sottoscrizione prescritta in calce al presente capitolato speciale. L'I.V.A. nelle aliquote previste dalla normativa vigente è a carico dell'A.S.L.. Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

ART.36 FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Alessandria.

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile si intendono approvati specificatamente tutti gli articoli contenuti nel presente Capitolato Speciale.

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE**